

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1135485000045 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 25.02.2022 за ОГРН 2225400182456



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 4F708F00FEAD1EA846C05751A8B665FF
Владелец: Кухтова Анна Борисовна
Межрайонная ИФНС России № 16 по Новосибирской области
Действителен: с 14.12.2021 по 14.03.2023



УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Венгеровского района
Новосибирской области
от 11.01.2022 № 01-па

УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения культуры
«Венгеровский краеведческий музей им. П.М.Пономаренко»

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Венгеровский краеведческий музей им. П.М.Пономаренко» (далее – Учреждение, Музей) является некоммерческой организацией, осуществляющей хранение, изучение и публичное представление музейных предметов и музейных коллекций. Учреждение осуществляет свою деятельность самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение культуры «Венгеровский краеведческий музей им. П.М.Пономаренко».

Сокращенное наименование Учреждения: МБУК «ВКМ».

1.3. Фактический и юридический адрес Учреждения: 632241, Российская Федерация, Новосибирская область, Венгеровский район, с.Венгерово ул.Ленина, д.77.

1.4. Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией.

Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

Тип: бюджетное учреждение.

1.6. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными федеральными нормативными актами, законодательными актами Новосибирской области, нормативными правовыми актами Венгеровского района, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Учреждение имеет круглую печать, содержащую полное наименование на русском языке, штамп, вывеску со своим наименованием.

1.9. Учреждение имеет самостоятельный баланс, счета в органах казначейства, лицевые счета, открытые ему в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ. Учреждение осуществляет ведение бухгалтерского учета и предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность, не являющуюся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, поступают на лицевой счет Учреждения. Доход от оказания платных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями. Перечень, порядок и условия оказания платных услуг регулируются локальным нормативным актом Учреждения.

1.11. В Учреждении создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических, религиозных движений и организаций не допускается. Учреждение обязано соблюдать принципы государственной политики в области культуры.

1.12. Учреждение может иметь филиалы, которые не являются юридическими лицами.

1.13. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к данным ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с действующим законодательством.

1.13.1. Учреждение имеет адрес электронной почты и официальный сайт в сети «Интернет».

1.13.2. Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновления информации об Учреждении, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации. Порядок функционирования официального сайта Учреждения определяется Положением, утвержденным директором Учреждения, разработанным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.14. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

Глава 2. УЧРЕДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ, СВЕДЕНИЯ О СОБСТВЕННИКЕ ИМУЩЕСТВА

2.1. Учредителем Учреждения является администрация Венгеровского района Новосибирской области (далее - Учредитель).

2.2. Адрес Учредителя: 632241, Новосибирская область, с. Венгерово, ул. Ленина, дом, 68.

2.2.1. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учредитель не вправе вмешиваться в деятельность Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Уставом.

2.3. К компетенции Учредителя относятся:

- формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения;
- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности;
- решение по реорганизации, ликвидации Учреждения, изменению типа Учреждения;
- заключение и прекращение трудового договора с директором Учреждения, контроль за выполнением директором Учреждения условий трудового договора, применение к нему мер поощрения и взыскания;
- контроль за содержанием и использованием объектов муниципальной собственности, закрепленной на праве оперативного управления за Учреждением;
- утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- рассмотрение конфликтных ситуаций, возникающих между руководителем и трудовым коллективом, и принятие мер к их разрешению;

- иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Новосибирской области, а также настоящим Уставом.

2.4. Полномочия собственника имущества Учреждения в пределах своей компетенции осуществляются управлением экономического развития, труда, промышленности и торговли администрации Венгеровского района Новосибирской области.

Глава 3. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение создано для выполнения работ (оказания услуг) в целях обеспечения реализации полномочий администрации Венгеровского района Новосибирской области в сфере культуры.

3.1.1. Формирование и удовлетворение духовных потребностей населения, создание музейных экспозиций и выставок в целях пропаганды ценностей материальной и духовной культуры прошлого и настоящего, развитие всех направлений музейной деятельности.

3.1.2. Развитие и реализация системы духовно-нравственного, гражданского и патриотического воспитания детей и молодежи; организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью

3.2. Предметом деятельности Учреждения является:

3.2.1. Хранение, выявление и собирание музейных предметов и музейных коллекций, их изучение и публикация, организация просветительской, образовательной и досуговой деятельности.

3.3. Основные виды деятельности Учреждения включают в себя следующую деятельность Учреждения:

3.3.1. Комплектование музейных коллекций.

Источником комплектования музейных коллекций могут быть:

- поступления из фондов Министерства культуры Российской Федерации;
- поступления от министерства культуры Новосибирской области;
- поступления от Учредителя;
- тематический сбор через систему производства, образования, культуры, общественных организаций;
- сбор среди населения района и области, а также на территории иных субъектов Российской Федерации;
- историко-бытовые и археологические экспедиции;
- безвозмездные передачи музейных предметов и музейных коллекций физическими и юридическими лицами;
- приобретение музейных предметов и музейных коллекций у юридических и физических лиц, и иных источников.

3.3.2. Хранение музейных коллекций.

Музейные предметы и музейные коллекции, представляющие историческую, научную, художественную или другую музейную ценность, включаются в состав основного музейного фонда в установленном порядке, независимо от источников их приобретения и представляют собой предметы особого режима хранения.

Музейные предметы и музейные коллекции, включенные, в состав основного музейного фонда, являются государственной частью Музейного фонда Российской Феде-

рации.

Помимо основного в Учреждении формируется научно-вспомогательный Фонд.

Все музейные предметы и музейные коллекции, в соответствии с действующим законодательством, закреплены за Учреждением на праве оперативного управления.

Учреждение обеспечивает сохранность музейных фондов, а также создает условия их широкого использования. В этих условиях Учреждение осуществляет:

- точный учет фондов в соответствии с действующим законодательством, положениями и инструкциями;
- размещение фондов в специально оборудованных помещениях с учетом особенностей режима хранения разных категорий материалов с точным соблюдением существующих правил;
- профилактические меры для обеспечения сохранности памятников, вновь выявленных объектов историко-культурного наследия, нуждающихся в реставрации;
- мероприятия, облегчающие ознакомление с фондами Учреждения и способствующие введению их в научный и культурно-просветительский оборот.

3.3.3. Научно-исследовательская работа.

В основе научно-исследовательской работы лежит изучение коллекций Музея, являющихся одним из первоисточников знаний о районе, городе, области, крае, выявление их научной, художественной ценности и место их в историческом и культурном процессах. Научно-исследовательская работа Учреждения может быть оформлена в виде:

- научных паспортов и научно-справочных карточек на музейные предметы;
- научного описания коллекций;
- научных и научно-популярных статей, монографий по исследуемым коллекциям;
- научных отчетов по экспедициям;
- тематико-экспозиционных планов.

Результаты научно-исследовательской работы публикуются в печати, сообщаются на научных конференциях, семинарах, представляются в форме музейных экспозиций, выставок, научно-методических пособий, каталогов и других изданий. Результаты научно-исследовательской работы используются для организации массовой научно-просветительной работы.

3.3.4. Экспозиционно-выставочная работа.

Музейные экспозиции являются основной формой музейной коммуникации, образовательные и воспитательные цели которой осуществляются путём демонстрации музейных предметов, организованных, объяснённых и размещённых в соответствии с современными принципами архитектурно-художественного решения. Помимо стационарных экспозиций Учреждение создаёт и временные выставки на основе музейных коллекций.

Учреждение организует выставки на договорной основе, в том числе и выставки-продажи с юридическими и физическими лицами. Музей участвует своими коллекциями в областных, российских и зарубежных выставках.

Время и сроки проведения выставок устанавливаются приказом директора Учреждения в соответствии с договорами о проведении выставок.

3.3.5. Реставрационная работа.

В целях сохранения музейных коллекций и введения их в экспозиционный фонд, Учреждение планирует и проводит реставрационные работы по договору с организациями, имеющими реставрационные мастерские, и чья реставрационная деятельность разрешена законодательными актами Российской Федерации.

3.3.6. Просветительская деятельность.

Основой просветительской деятельности Учреждения является нравственное, эстетическое воспитание личности, углубление её информированности и образованности.

Просветительская деятельность Учреждения выполняется в следующих основных формах:

- стационарные музейные экспозиции;
- выставки, организуемые в Учреждении и за его пределами, из собственных музейных фондов и фондов других музеев, а также на основе частных собраний, произведений художников, мастеров декоративно-прикладного искусства, коллекционеров, изделий детского художественного творчества, других творческих коллективов, организаций;
- экскурсии по музейным экспозициям и выставкам;
- лекции, беседы с использованием музейных экспозиций, выставок и материалов музейных коллекций, как в Учреждении, так и за его пределами;
- консультации в экспозиционных и выставочных залах, а также консультации научных сотрудников по музейным коллекциям, краеведению, вопросам музейного строительства;
- участие в реализации государственных и иных культурных программ и проектов. Осуществление мероприятий по организации досуга (тематических вечеров, литературно-музыкальных композиций, музейных праздников, клубов и кружков по интересам, и т.п.);
- проведение работ по пропаганде музейной деятельности, привлечению посетителей (зрителей), проведение маркетинговых исследований и процедур, в этих целях осуществление рекламной и издательской деятельности - буклеты, каталоги, календари, проспекты, записи на аудио и видеокассеты и их последующее распространение;
- в целях улучшения обслуживания и привлечения музейной аудитории Учреждение имеет право использовать различные виды платных услуг населению, в т. ч. проведение для этого торгово-закупочных операций;
- проведение в Учреждении кино-, теле-, видео-, фотосъёмки с использованием интерьеров и музейных экспонатов, находящихся в залах Музея;
- заключение договоров с физическими и юридическими лицами на построение и оформление экспозиций, выставок и других культурно-зрелищных мероприятий, а также составление торгово-закупочных актов на приобретение музейных предметов и коллекций;
- заключение договоров с физическими и юридическими лицами на капитальный ремонт, техническое переоснащение здания и текущий ремонт оборудования, изготовление, реставрацию и ремонт музейных предметов.

3.3.7. Международная (межрегиональная) деятельность.

Культурные международные (межрегиональные) связи и внешнеэкономическая

деятельность являются составной частью работы Музея, осуществляются в установленном действующим законодательством порядке, как на основе централизованного планирования культурного обмена с зарубежными странами, регионами Российской Федерации, так и путем установления прямых связей с иностранными партнерами на договорной основе.

Учреждение вправе осуществлять внешнеэкономическую деятельность, в порядке, предусмотренном действующим законодательством и общепринятыми международными нормами, и правилами.

3.4. В рамках осуществления муниципального задания, сформированного в соответствии с видами деятельности, установленными пунктами 3.3.1, 3.3.2, 3.3.4, 3.3.6 Устава, Учреждение оказывает услуги, выполняет работы, предусмотренные законодательством Российской Федерации и муниципальными нормативными правовыми актами Венгеровского района.

3.5. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.6. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3.7. Виды деятельности Учреждения, приносящие доход, включают в себя следующие дополнительные платные услуги Учреждения:

- стационарные музейные экспозиции;
- выставки, организуемые в Музее и за его пределами из собственных музейных фондов и фондов других музеев, а также на основе частных собраний, произведений художников, мастеров декоративно-прикладного искусства, коллекционеров, изделий детского художественного творчества, творческих коллективов, организаций;
- экскурсии по музейным экспозициям и выставкам;
- оказание информационных, методических и консультативных услуг;
- организация и проведение массовых мероприятий и иных форм публичного показа результатов (вечера, лектории).

3.8. Платные услуги не могут быть оказаны вместо услуг, установленных муниципальным заданием, финансируемых за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в его бюджет.

Учреждение вправе оспорить указанное действие Учредителя в суде.

Порядок предоставления Учреждением платных услуг определяется локальным актом - положением о дополнительных платных услугах.

3.9. Доход от платных дополнительных услуг используется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

Глава 4. МУЗЕЙНЫЕ ПРЕДМЕТЫ И МУЗЕЙНЫЕ КОЛЛЕКЦИИ

4.1. Музейные предметы и музейные коллекции, включенные в книги поступлений Учреждения по состоянию на 31 декабря 1996 года, являются федеральной собственностью и находятся в безвозмездном пользовании на основании соответствующих договоров между Министерством культуры Российской Федерации, Учреждением и его Учредителем.

4.2. Иные музейные предметы и музейные коллекции, включенные в книги поступлений Учреждения, являются муниципальной собственностью.

4.3. Музейные предметы и музейные коллекции, являющиеся федеральной собственностью, передаются Учреждению в безвозмездное бессрочное пользование с заключением в установленном порядке договора о передаче в безвозмездное бессрочное пользование или пользование на определенный срок музейных предметов и музейных коллекций, входящих в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации и находящихся в федеральной собственности.

4.4. Музейные предметы и музейные коллекции, являющиеся муниципальной собственностью, закрепляются за Учреждением на праве оперативного управления.

4.5. Закрепленные за Учреждением или переданные Учреждению в безвозмездное пользование музейные предметы и музейные коллекции включаются в состав Музейного фонда Российской Федерации в установленном законодательством порядке.

4.6. Исключение музейных предметов и музейных коллекций из состава Музейного фонда Российской Федерации производится в соответствии с действующим законодательством.

4.7. Музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав Музейного фонда Российской Федерации, подлежат учёту и хранению в соответствии с законодательством. Учет музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, осуществляется Учреждением с использованием специальной учетной документации. Отражение музейных предметов и музейных коллекций на балансе Учреждения не допускается.

4.8. Музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав Музейного фонда Российской Федерации, вывозу из Российской Федерации не подлежат. Временный вывоз данных предметов регулируется законодательством Российской Федерации о вывозе и ввозе культурных ценностей.

4.9. Музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав Музейного фонда Российской Федерации, могут отчуждаться или переходить от одного лица к другому в порядке универсального правопреемства либо иным способом только по специальному разрешению уполномоченного федерального органа исполнительной власти.

4.10. Музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации (федеральная собственность), не подлежат отчуждению, за исключением случаев утраты, разрушения либо обмена на другие музейные предметы и музейные коллекции. Решения об отчуждении таких предметов и коллекций в названных случаях принимаются уполномоченным федеральным органом исполнительной власти. Музейные коллекции являются неделимыми.

4.11. Музейные предметы и музейные коллекции, иные культурные ценности, хранящиеся в фондах Учреждения, включая помещения и здания, где они расположены, не подлежат приватизации.

4.12. Музейные предметы и музейные коллекции, иные культурные ценности, хранящиеся в фондах Учреждения, не могут быть использованы в качестве обеспечения кредита или сданы в залог.

4.13. Учредитель обеспечивает в полном объеме в соответствии с законодательством Российской Федерации финансирование расходов на содержание, сохранение и пополнение государственной части Музейного фонда Российской Федерации, библиотечных, архивных фондов, а также сохранение и использование объектов культурного наследия, переданных Учреждению в соответствии с федеральным законом.

4.14. Музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав Музейного фонда Российской Федерации, находящиеся в оперативном управлении Учреждения, а также музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав Музейного фонда Российской Федерации, находящиеся в безвозмездном пользовании Учреждения, подлежат отнесению к особо ценному движимому имуществу Учреждения.

4.15. Принятие решения о сохранении и использовании музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, в случае реорганизации либо ликвидации Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации.

Глава 5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляет директор Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

5.4. Директор назначается на должность и освобождается от должности Учредителем. С директором Учреждения заключается трудовой договор, срок действия которого определяется соглашением сторон.

5.5. Кандидат на должность директора Учреждения должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в профессиональных стандартах, проходить обязательную аттестацию.

5.6. Директор Учреждения несет ответственность за руководство организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

5.7. Директор Учреждения:

- издает приказы по Учреждению, обязательные для исполнения работниками Учреждения. Приказы директора могут быть отменены Учредителем только в случаях противоречия их действующему законодательству Российской Федерации, Новосибирской области и нормативным правовым актам Новосибирской области и Венгеровского района;

- представляет Учреждение во всех государственных, муниципальных учреждениях, предприятиях, действует от имени Учреждения без доверенности;

- открывает счета, подписывает финансовые документы, связанные с деятельностью Учреждения, распоряжается имуществом и средствами Учреждения, в том числе денежными, в порядке и пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом;

- осуществляет подбор, прием на работу кадров;

- осуществляет перемещение работников Учреждения в пределах штатного расписания Учреждения;
 - увольняет с работы, налагает взыскания и поощряет работников Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
 - заключает от имени Учреждения договоры;
 - создает условия для аттестации работников Учреждения;
 - устанавливает заработную плату работников Учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования, утверждает стимулирующие надбавки, премии и иные поощрительные выплаты работникам Учреждения, принятые комиссией по премированию, созданной на основании Положения об оплате труда работников Учреждения и в пределах финансовых средств, предусмотренных на оплату труда;
 - привлекает для осуществления деятельности Учреждения дополнительные источники финансовых и материальных средств;
 - предоставляет Учредителю ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
 - утверждает штатное расписание Учреждения в пределах фонда заработной платы;
 - организует дополнительные услуги, в том числе платные;
 - своевременно выполняет предписания государственных надзорных и контрольных органов;
 - утверждает годовые планы, программы, локальные нормативные акты, графики работ и инструкции (в том числе должностные) Учреждения;
 - утверждает в установленном порядке документы на списание материальных средств, выделенных за счет средств бюджетов, и материально-технических средств, выработавших установленные ресурсы службы;
 - обеспечивает организацию и выполнение мероприятий по гражданской обороне в случае чрезвычайных ситуаций;
 - несет ответственность за организацию, полноту и качество воинского учета согласно установленным правилам;
 - несет персональную ответственность за целевое использование бюджетных средств;
 - в установленном порядке предоставляет бюджетную, налоговую и статистическую отчетность в соответствующие органы, определенные законодательством;
 - решает другие вопросы текущей деятельности, не отнесенные к компетенции Совета Учреждения и Учредителя.
- 5.8. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления: общее собрание работников Учреждения, Совет Музея.
- 5.9. Коллегиальные органы управления создаются и действуют в соответствии с действующим Уставом и положениями об этих органах.
- 5.10. Общее собрание работников Учреждения (далее-Общее собрание).
- 5.10.1. Общее собрание работников Учреждения является органом коллегиального управления, действует бессрочно. В общем собрании принимают участие работники Учреждения.

5.10.2. Общее собрание собирается по инициативе директора Учреждения, но не реже двух раз в год.

5.10.3. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует 50% и более числа работников.

5.10.4. Общее собрание из своего состава избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания.

5.10.5. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

5.10.6. К компетенции Общего собрания относятся:

- определение основных направлений деятельности Учреждения, перспектив ее развития;
- утверждение правил внутреннего трудового распорядка Учреждения по представлению директора;
- принятие решения о заключении коллективного договора;
- принятие локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения;
- заслушивание ежегодного отчета Совета Учреждения и директора Учреждения о выполнении коллективного договора;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения, избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- внесение предложений директору и Учредителю о представлении к награждению работников Учреждения государственными и отраслевыми наградами.

5.10.7. Органом, решающим вопросы творческого процесса, является Совет Учреждения, созданный в целях повышения и совершенствования методического, практического, научного уровня работы Музея, а также развитие и совершенствование культурно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста работников Учреждения.

5.10.8. В состав Совета Учреждения входят работники Учреждения, занятые творческим процессом, представители общественности, руководители муниципальных учреждений. Председателем Совета Учреждения является директор Учреждения. Учреждение действует в соответствии с локальным актом, положением о Совете Учреждения.

5.10.9. Совет Учреждения:

- обсуждает и принимает решения о предоставлении на утверждение директору Учреждения планов работы, творческих планов, иных документов;
- осуществляет организацию совершенствования методического обеспечения культурно-творческого процесса;
- рассматривает состояние и подводит итоги работы, обсуждает и принимает меры по подготовке и проведению мероприятий;
- организует работу по повышению квалификации работников, их творческих инициатив;
- выдвигает кандидатуры на присвоение почетных званий;

- обсуждает и предоставляет на утверждение директору Учреждения годовой план по историко-краеведческой работе.

5.10.10. Заседания Совета Учреждения созываются председателем один раз в квартал в соответствии с планом работы Учреждения.

Члены Совета Учреждения обязаны посещать заседания, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на них поручения.

Совет Учреждения избирает из своего состава секретаря для ведения протокола. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

5.10.11. Решения Совета Учреждения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании. При равном количестве голосов решающим является голос директора Учреждения - председателя Совета Учреждения.

5.10.12. Деятельность Учреждения регламентируется локальными актами: правилами, положениями, инструкциями, программами, штатным расписанием, приказами директора Учреждения.

Локальные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству.

Глава 6. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

6.1. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется из бюджета Венгеровского района Новосибирской области и иных источников.

Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению его Учредителем на праве оперативного управления;
- субсидии из бюджета Венгеровского района Новосибирской области на выполнение Учреждением муниципального задания;
- средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;
- доходы от приносящей доходы деятельности;
- дары и пожертвования юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

6.2. Учреждение составляет и исполняет план финансово-хозяйственной деятельности. Финансовое обеспечение Учреждения поступает в виде субсидий в соответствии с муниципальным заданием Учредителя, бюджетных инвестиций и субсидий на иные цели. Финансовое обеспечение осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Учреждение осуществляет операции с поступающими средствами через лицевые счета, открываемые в установленном порядке, в Федеральном казначействе Новосибирской области и в финансовом органе администрации Венгеровского района Новосибирской области.

6.3. Учреждение расходует средства бюджета Венгеровского района Новосибирской области строго в соответствии с утвержденным муниципальным заданием Учре-

6.12. Учреждение устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также выплаты стимулирующего характера.

6.13. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества не осуществляется.

6.14. Учреждение не вправе самостоятельно привлекать кредиты, предоставлять гарантии, поручительства, принимать на себя обязательства третьих лиц.

6.15. При приобретении товаров, работ, услуг за счёт всех источников на Учреждение распространяется действие положений Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

6.16. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, является муниципальной собственностью Венгеровского района Новосибирской области и отражается в самостоятельном балансе Учреждения.

6.17. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным Учредителем за Учреждением или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у Учреждения на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

6.18. Имущество Учреждения составляют основные фонды, оборотные средства, а также иные ценности и финансовые ресурсы, приобретенные в процессе деятельности.

6.19. Учреждение пользуется земельным участком, закрепленным за ним в порядке, установленном действующим законодательством. Земельный участок закрепляется за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.20. Учреждение при осуществлении права оперативного управления имуществом обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества;
- начислять износ основных средств.

6.21. Имущество Учреждения, закрепленное на праве оперативного управления, в соответствии со ст. 296 Гражданского кодекса Российской Федерации может быть изъято собственником имущества как излишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению, для дальнейшего распоряжения им по своему усмотрению.

6.22. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет

управление экономического развития, труда, промышленности и торговли администрации Венгеровского района Новосибирской области в установленном порядке.

6.23. Учреждение осуществляет расчеты по своим обязательствам с государственными и иными предприятиями, организациями, и с гражданами, как в безналичном порядке, так и наличными деньгами.

6.24. Перечисление и выдача денежных средств по счетам Учреждения производится по распоряжению директора Учреждения.

6.25. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития сферы культуры.

Глава 7. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством в сфере культуры.

7.2. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется на основании заключения межведомственной комиссии. Решение о реорганизации и ликвидации Учреждения принимается Учредителем.

7.3. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

7.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. При реорганизации и ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством.

Глава 8. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие трудовые отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам Учреждения и осуществления культурной деятельности.

8.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения могут приниматься иные локальные нормативные акты.

8.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает директор Учреждения. Проект локального нормативного акта до его утверждения ди-

ректором направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

8.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников Учреждения, учитывается мнение Совета Учреждения, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, Общим собранием работников Учреждения.

8.6. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Учреждения и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

8.7. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

Глава 9. УТВЕРЖДЕНИЕ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ И ВНЕСЕНИЕ В НЕГО ИЗМЕНЕНИЙ

9.1. Подготовку проекта Устава при его создании путем учреждения осуществляет Учреждение в течение 15 дней со дня издания постановления администрации Венгеровского района Новосибирской области о создании Учреждения.

9.2. Подготовку изменений в Устав Учреждения, Устава Учреждения в новой редакции осуществляет Учреждение.

9.3. Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения утверждаются постановлением администрации Венгеровского района Новосибирской области.

9.4. При изменении типа существующего Учреждения в его Устав вносятся соответствующие изменения, либо Устав утверждается в новой редакции.

9.5. В Уставе Учреждения указываются сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

9.6. Руководитель Учреждения в течение десяти рабочих дней со дня государственной регистрации Устава Учреждения или внесения изменений в Устав Учреждения представляет Учредителю свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.7. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации и действует весь срок деятельности Учреждения.

Глава 10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Требования настоящего Устава обязательны для всех работников Учреждения.

10.2. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников с настоящим Уставом.

10.3. Во всех вопросах, не урегулированных настоящим Уставом, Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации.